

¿Qué es la Gestión de la Demanda desde la Oficina Electrónica?

Un servicio del Instituto Aragonés de Empleo que permite a las personas inscritas en el INAEM realizar, desde cualquier lugar a través de Internet, ciertos trámites que habitualmente se realizaban en las Oficinas de Empleo.

En cualquier caso, a través de la Oficina de Empleo podrán seguir recibiendo la atención personalizada que precisen.

¿A quién va dirigido?

A las personas inscritas como demandantes en las Oficinas de Empleo del INAEM.

¿Qué ventajas obtiene utilizando la Gestión de la Demanda por Internet?

- Realizar gestiones a través de Internet, que antes tenían que llevarse a cabo necesariamente de forma presencial en la Oficina de Empleo.
- Renovar, obtener duplicado de la Demanda e Informes Personalizados, modificar datos personales de contacto y actualizar la situación de la inscripción (alta, baja o suspensión) sin desplazamientos y sin ninguna limitación de horario.
- Consultar de forma inmediata la información que dispone el Servicio Público de Empleo sobre la Demanda y modificar determinados datos profesionales.
- Conseguir información sobre Ofertas de Empleo y obtener, si se reúnen requisitos, el Documento de Contacto con la Empresa.
- Solicitar citación a la Oficina de Inscripción.



¿Cómo se accede a la Oficina Electrónica?

Desde cualquier ordenador con conexión a Internet, a través de la página web del Instituto Aragonés de Empleo.

inaem.aragon.es

Instituto Aragonés de Empleo

Oficina lectrónica

Formas de Acceso

La persona inscrita en el INAEM puede acceder a la gestión de su demanda de 2 formas:

• Con DNI electrónico o certificado digital.

Accede utilizando su identificador de demanda y disponiendo de un certificado digital (incluido el DNI electrónico) emitido por una Autoridad de Certificación reconocida.

• Con usuario/contraseña.

Accede utilizando su identificador de demanda, un "usuario" que previamente haya creado y una contraseña emitida por los Servicios Públicos de Empleo.

La contraseña puede solicitarse:

- a través de Internet (recibiéndola posteriormente en su domicilio o mediante SMS si consta teléfono móvil en la demanda)
- o directamente en la Oficina de Empleo.

A través de la tarea **Gestión de Usuarios** se realiza: el alta de nuevo usuario, la solicitud de nueva contraseña, el cambio de contraseña y el cambio de usuario.

¿Dónde obtener información?

- En las Oficinas de Empleo del INAEM.
- En el Servicio de Atención Telefónica del INAEM:
Teléfono 901501000 (lunes a viernes, de 9 a 19 horas).

Utilidades

Para la persona que accede a Gestión de la Demanda por Internet se encuentran operativos los siguientes servicios:

• Renovación de la Demanda.

Puede renovar la demanda el día previsto, obteniendo, si lo desea, un duplicado impreso del Documento de la Demanda con la siguiente fecha de renovación.

• Duplicado del Documento de Demanda.

Puede obtener en cualquier momento un duplicado impreso del Documento de la Demanda.

• Consulta de la Demanda.

Puede consultar la información que dispone el Servicio Público de Empleo sobre su Demanda: Datos Personales, Datos Formativos, Ocupaciones solicitadas, Características de la Búsqueda de Empleo, Situación de la Demanda...

El conocimiento de estos datos facilita a la persona inscrita su continua actualización, modificándolos por sí mismo o poniéndose en contacto con su Oficina de Empleo.

• Informes Personalizados.

Puede obtener los siguientes Informes Personalizados con "huella electrónica" que actúa como firma y sello del Servicio Público de Empleo:

- Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.
- Informe de ocupaciones demandadas.
- Informe de situación administrativa.
- Informe de servicios y especialidades formativas requeridas.
- Informe de períodos de inscripción.
- Informe negativo de rechazos.

Gestión de la Demanda por Internet



Utilidades

• Mis Ofertas.

La persona que accede tiene 2 opciones:

Sondeo de Ofertas:

Puede buscar ofertas en difusión y añadirlas a su Cesta de Ofertas.

Cesta de "Mis Ofertas":

Cada demandante tiene su Cesta de Ofertas compuesta por:

- Las Ofertas en difusión que coinciden con el perfil de su demanda.
- Las Ofertas en difusión que añade desde el Sondeo de Ofertas.
- Las Ofertas que el INAEM le propone.

Seleccionada una Oferta:

Puede visualizar la información de la Oferta y al pulsar "**Quiero ser candidato**".

- Obtener directamente desde Internet el Documento de Contacto con la Empresa.
- Proponer su candidatura a la Oficina INAEM gestora de la oferta y, en caso de que sea admitida, obtener posteriormente y directamente desde Internet el Documento de Contacto con la Empresa.

Utilidades

• Modificación de Datos Personales.

Puede actualizar por Internet los siguientes datos:

- Teléfonos de contacto y correo electrónico.
- Domicilio de residencia (sin cambiar provincia) y Domicilio de notificación.

• Modificación de Datos Profesionales.

Puede actualizar por Internet algunos de los datos profesionales de su demanda, así como visualizar los datos que no son modificables y si no está de acuerdo con alguno de ellos modificarlos a través de su Oficina de Empleo.

• Alta, Baja o Suspensión de su Demanda.

Puede realizar por Internet los siguientes cambios de situación de su Demanda:

- **De Alta a Baja:** *comunica la baja de su demanda y deja de requerir los servicios del INAEM.*
- **De Baja a Alta:** *tras una baja se inscribe de nuevo volviendo a solicitar los servicios que presta el INAEM.*
- **De Suspensión a Alta:** *finalizada la causa de suspensión (enfermedad, curso...), reactiva la demanda.*
- **De Suspensión SIN intermediación a Suspensión CON intermediación:** *durante la situación de suspensión, sin tener que renovar la demanda, puede recibir los servicios requeridos: ofertas de empleo, cursos, información y orientación profesional, asesoramiento sobre autoempleo...*

• Solicitud de Citación.

Puede enviar su petición a la Oficina de Inscripción, señalando asunto. En el plazo máximo de 2 días hábiles, el INAEM se pondrá en contacto con la persona solicitante en el horario y teléfono indicados, resolviendo el asunto o concertando, si se precisa, día y hora para la atención personalizada presencial.